

Quelques jours avant et/ou la veille

Veiller à ce que quelqu'un sache faire le noeud de cravate ou à le faire faire à l'avance
Préparer les accessoires du mariés à l'avance (chaussures, boutons de manchettes, gel etc.)

Récupérer les tenues et les mettre sur le lieu des préparatifs

Prévoir une trousse de secours pour les petits bobos

Envoyer un e-mail de rappel (avec l'heure, le lieu la date et les numéros à joindre) à ceux qui auront un rôle important au mariage (témoins, prestataires etc.)

Profiter pour confirmer tous les prestataires (et confirmer le nombre d'invités au traiteur si changement)

Demander les autorisations (feux d'artifices etc. et vérifier la responsabilité civile pour les lieux)

Prévoir des personnes qui s'occuperont des grands parents, de gérer le timing du mariage grâce à votre feuille, qui s'occuperont de sécuriser les lieux pour les enfants et personnes bourrées (piscines, coin d'eau etc.)

Faire sa liste de mariage ou prévoir une urne

Vérifier que le CD/MP3 des cérémonies fonctionnent sur place

Préparer un plan de table (pour le responsable), les marques places, menus, bougies etc.

« Faire » ses chaussures.

Préparatifs :

....H.... : Vérifier Manucure et Faire les retouches nécessaires

....H.... : Rendez vous Coiffeur

....H.... : Rendez vous Maquillage

....H.... : Enfilage de la Robe

....H.... : Dernier préparatifs (déodorant, gant de toilette, talc, bijoux etc.) + voile

....H.... : Prévoir une pochette de la mariée et la confier à un témoin

....H.... : Récupérer le bouquet

....H.... : Confier les alliances aux témoins

....H.... : Préparatifs du marié

....H.... : Arrivée des témoins

....H.... : Arrivée des parents

....H.... : Arrivée de la voiture

....H.... : Découverte des mariés et photos de couples (si cela se fait avant la mairie)

....H.... : Départ pour la mairie (personnes présentes)

....H.... : Départ pour la mairie de la mariée (PENSER AU BOUQUET)

Mairie :

-H.... : Arrivée du responsable Parking pour gérer l'arrivée des invités
-H.... : Responsable de la musique (si musique à la mairie)
-H.... : Responsable des alliances (si alliances à la mairie)
-H.... : Entrée du cortège à la mairie (Un responsable pour coacher les enfants d'honneur)
-H.... : Deux responsables qui s'occuperont de la barrière fleurie à la sortie

Cérémonie Religieuse :

-H.... : Décoration de l'église
-H.... : Installer des panneaux réservés aux personnes VIP sur certains rangs (parents, témoins etc)
-H.... : Responsable de la musique
-H.... : Installation des livrets de messe par un responsable
-H.... : Distribution du riz, pétales de fleurs, bulles, ballons etc.
-H.... : Entrée du cortège à l'église (définir l'ordre et le déroulement à tous)
-H.... : Lectures de textes et discours (Rappeler l'ordre)
-H.... : Apporter les alliances

Cocktail :

-H.... : Ouverture du cocktail
-H.... : Photos de groupes (prévoir deux personnes qui rassembleront les groupes avec la liste à l'avance) + (prévoir quelqu'un qui vous apportera à manger et à boire)
-H.... : Installer le livre d'or et l'urne (et l'annoncer par le DJ)
-H.... : Présentation des animations par le DJ et responsable d'animation (photobooth etc.)
-H.... : Lancé du bouquet

-H.... : Départ vers la salle pour la soirée

Soirée :

-H.... : Allumer les bougies et nommer deux responsables pour placer ceux qui ne trouvent pas leurs noms et gérer l'entrée dans la salle.
-H.... : Entrée dans la salle
-H.... : Annoncer où se trouve le livre d'or et l'urne par le DJ
-H.... : Début du repas
-H.... : Ouverture du bal
-H.... : Déroulement, planning et explications des animations (vidéos, jarrettières, jeux etc.)
-H.... : Discours (prévoir vos papiers et votre discours, soit si vous avez décidé de le faire soit au cas où on vous apporterez un micro)
-H.... : Horaire des plats
-H.... : Service de la Pièce montée et Café

Listes des numéros utiles :

Prestataires :

–Photographe :

–Vidéastes :

–DJ :

–Babysitter :

–Traiteur :

–Officiant de mairie

–Responsable cérémonie religieuse (prêtre etc)

–Propriétaire du lieu du mariage

–Taxi pour les invités :

Témoins du marié et Témoins de la mariée :

Personnes responsables de la coordination et de l'organisation :